



**Communauté Economique et
Monétaire de l'Afrique Centrale
CEMAC**



**Fondation pour le Renforcement
des Capacités en Afrique
ACBF**

Projet de Renforcement des Capacités des Etats membres de la CEMAC en vue d'améliorer leur participation au système Commercial Multilatéral et à l'économie mondiale (RE-CEMAC II)

RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT CHARGE DU SUIVI/EVALUATION ET DU SOUTIEN AU PROGRAMME DU PROJET RECEMAC II

TERMES DE REFERENCE

Titre du poste : Consultant chargé du Suivi/évaluation et Appui au Programme
Durée : 04 mois
Prise de fonctions : Immédiatement
Lieu d'Affectation : Bangui (RCA)
Langue de Travail : Français et/ou Espagnol

DESCRIPTION DES MISSIONS ASSIGNEES AU CONSULTANT

Sous la supervision directe du Coordonnateur du Projet, le Chargé du suivi-évaluation aura pour mission de contribuer d'une part à la consolidation du cadre de coopération entre le Projet, la Commission de la CEMAC, l'ACBF et les bénéficiaires du projet au niveau des Etats et, d'autre part à l'exécution des Plans de travail annuels (PTA) y relatifs à travers la mise en place et l'opérationnalisation d'un système de suivi et d'évaluation permettant d'apprécier régulièrement les progrès obtenus ainsi que les effets de l'appui du Projet.

Responsabilités

Pour le suivi- évaluation du Projet RE-CEMAC II

- * Elaborer la matrice de suivi-évaluation du projet;
- * Assurer la collecte des indicateurs de base pour le suivi des activités du projet ;
- * Assurer la collecte des informations pour le calcul des indicateurs non disponibles ;
- * Elaborer le plan de suivi-évaluation du projet et en assurer l'opérationnalisation ;
- * Veiller en relation avec les points focaux/pays à la conception et à l'opérationnalisation des mécanismes de suivi et d'évaluation des activités du projet RE-CEMAC II ;
- * Elaborer à l'attention du Coordonnateur du projet des rapports périodiques assortis de propositions conséquentes sur l'état d'exécution des Plan de travail et de budget annuel du projet ;

Au niveau interne de l'équipe de coordination du projet

- * Veiller à la réalisation à bonne date des évaluations prévues dans le plan de suivi/évaluation du projet et veiller à la mise en œuvre de leurs recommandations ;
- * Veiller à l'élaboration et à la mise en œuvre des outils de gestion axée sur les résultats recommandés par l'ACBF (Cadre de Résultats Stratégiques, Cadre Intégré de résultats, Rapports annuels axés sur les résultats, í)
- * Suivre l'évolution des directives de l'ACBF dans le domaine du suivi et d'évaluation et actualiser les outils du projet en conséquence ;
- * En collaboration avec le comptable et l'Assistante Administrative du projet, organiser et faciliter l'accès aux informations relatives aux activités du projet;
- * Contribuer à la capitalisation des expériences réussies du Projet et à leur diffusion ;

Compétences

- * Cinq ans d'expérience professionnelle au niveau national ou international dans le domaine du suivi et de l'évaluation de programmes de développement ;
- * Grande capacité d'analyse qualitative et quantitative ;
- * Grande capacité de rédaction et de synthèse ;
- * Parfaite maîtrise de l'informatique, notamment des applications d'analyse statistique et de bases de données ;
- * Maîtrise des outils d'analyse statistique ;
- * Aptitude à organiser et à conduire des formations ;
- * Aptitude à travailler sous pression dans un milieu multiculturel ;
- * Aptitude de négociation et de communication ;
- * Aptitude à travailler en équipe.

Langues

- * Bonne connaissance du Français et ou de l'espagnol.

Qualifications académiques requises

Diplôme de troisième cycle en sciences économiques, sciences sociales ou en gestion des projets de développement.

DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

Les dossiers de candidatures complets adressés à Monsieur le Coordonnateur du projet RE-CEMAC II - B.P. 2808 Bangui, Palais de la Commission de la CEMAC et portant la mention «Candidature Consultant en Suivi/Evaluation et Appui au Programme» doivent être déposés au bureau de la Coordination du projet sous pli fermé ou par voie électronique : richardzogo2001@yahoo.fr avant le 15 décembre 2010.

La constitution du dossier est la suivante :

- Une lettre de motivation manuscrite ;
- Un CV indiquant le parcours professionnel du postulant ;
- Une photocopie des diplômes académiques les plus élevés ;
- Une photocopie des diplômes professionnels les plus élevés.